

180133 АЧ

2904

Приложение к распоряжению  
префектуры

от 27 МАР 2020 № 111-пр

**УТВЕРЖДЕНО:**

Распоряжением префектуры  
Зеленоградского административного  
округа города Москвы

от 27 МАР 2020 № 111-пр



Префект

Зеленоградского административного  
округа города Москвы

А.Н. Смирнов

«27» марта 2020г.

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ЖИЛИЩНИК ЗЕЛЕНГРАДСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»  
(новая редакция)**

город Москва, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник Зеленоградского административного округа», сокращенное наименование: ГБУ «Жилищник ЗелАО» (до изменения наименования – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Крюково» с сокращенным наименованием ГБУ «Жилищник района Крюково»), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме преобразования в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2013 г. №146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятия города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы».

На основании распоряжения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 27 марта 2019 года № 115-рп реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Старое Крюково», Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Силино», Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Савелки», Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Матушкино».

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом следующих юридических лиц: Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция единого заказчика района «Крюково», Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Старое Крюково», Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Силино», Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Савелки», Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Матушкино».

Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Зеленоградского административного округа», в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден распоряжением префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 18.10.2013 № 553-рп. В соответствии с изменениями, внесенными в постановление Правительства Москвы от 14.03.2013 года № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 04.06.2013 № 354-ПП, № 562-ПП, от 02.10.2013 № 661-ПП, от 10.10.2013 № 672-ПП, от 25.11.2013 № 746-ПП, от 03.12.2013 № 790-ПП, от 25.12.2013 № 902-ПП, от 18.02.2014 № 61-ПП, от № 234-ПП, от 10.09.2014 № 518-ПП, от 30.09.2014 № 572-ПП, от 18.11.2015 № 765-ПП, от 21.12.2016 № 919-ПП, от 27.12.2016 № 952-ПП, от 22.02.2017 № 59-ПП, от 27.04.2017 № 240-ПП, от 19.12.2017 № 1044-ПП, от 15.02.2018 № 79-ПП, от 24.07.2018 № 763-ПП, от 26.11.2018 № 1418-ПП) расширением видов деятельности и проведенной реорганизацией Учреждения Устав утвержден в новой редакции распоряжением префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от «27» МАРТА 2020 года № 111 -рп.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Зеленоградского административного округа города Москвы.

1.3. Учреждение имеет ведомственную подчинённость префектуре Зеленоградского административного округа города Москвы.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее -

Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 124683, г. Москва, Зеленоград, корп. 1553.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление следующих мероприятий:

2.2.1. Реализация на территории Зеленоградского административного округа города Москвы задач надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставления коммунальных услуг, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирными домами деятельности, оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2.2. Уборка бесхозных территорий районов города Москвы, содержание зеленых насаждений, расположенных на бесхозных территориях районов города Москвы, и подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки, расположенные на указанных бесхозных территориях.

2.2.3. Содержание спортивных площадок, используемых управами районов города Москвы для реализации их полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.4. Капитальный ремонт спортивных площадок.

2.2.5. Ремонт жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.6. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы.

2.2.7. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных в оперативное управление управам районов, для реализации ее полномочий, а также помещений, переданных

в оперативное управление подведомственным управам районов города Москвы государственным бюджетным учреждениям. для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.8. Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание дворовых территорий, не включённых в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.3.2. Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства 3, 4 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление государственным учреждениям города Москвы от префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы.

2.3.3. Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы.

2.3.4. Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров районов, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.3.5. Эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга районов.

2.3.6. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городской бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.3.7. Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.3.8. Благоустройство территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, которые подведомственны Департаменту образования города Москвы, согласно перечню указанных территорий, определяемому ежегодно Департаментом образования города Москвы по согласованию с префектурой Зеленоградского административного округа города Москвы.

2.3.9. Благоустройство и оборудование земельных участков, предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой распоряжением префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы, в том числе обеспечение мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям сетевых организаций города Москвы энергопринимающих устройств нестационарных торговых объектов и их последующая эксплуатация в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы.

2.3.10. Размещение и содержание информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой информационные доски, в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов.

2.3.11. В порядке, установленном правовыми актами города Москвы, заключение с собственниками информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой навесные телевизионные жидкокристаллические или плазменные панели, размещаемых в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых

домов, признанными в установленном порядке победителями конкурсов на право размещения таких информационных конструкций, соглашений, в соответствии с которыми осуществляется размещение и содержание указанных информационных конструкций.

2.3.12. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования, переданного в оперативное управление ГБУ «Жилищник ЗелАО».

2.3.13. Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.3.14. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами города Москвы.

2.3.15. Временное содержание объектов строительства жилищного фонда города Москвы до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3.16. Проведение работ по восстановлению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых были размещены демонтированные вывески, в случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

2.3.17. Проведение работ по очистке крыш от снега и (или) удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

2.3.18. Участие в приемке законченного строительством по государственному заказу объектов жилищного фонда города Москвы и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3.19. Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой отопления нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи.

2.3.20. Выполнение работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации города Москвы (кроме объектов транспортной навигации, объектов, содержание которых обеспечивается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы, и указателей наименований улиц и номеров домов, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений).

2.3.21. Погрузка, вывоз, прием и утилизация снега мобильными снегоплавильными пунктами.

2.3.22. Закупка, содержание и эксплуатация мобильных снегоплавильных пунктов.

2.3.23. Комплексное содержание, эксплуатация, капитальный, текущий и аварийный ремонт производственных баз, инженерных сооружений, зданий и сооружений административно-технического и производственного характера.

2.3.24. Организация и проведение торгов на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг для нужд Учреждения.

2.3.25. Техническая инвентаризация (актуализация) и заполнение технических паспортов благоустройства объектов дорожного хозяйства, дворов, зеленых насаждений, жилых домов.

2.3.26. Прием, хранение и использование противогололедных материалов, в том числе противогололедных реагентов.

2.3.27. Оказание содействия в организации и осуществлении переселения граждан при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

2.3.28. Закупка, аренда, ремонт, лизинг дорожно-коммунальной. дорожно-

строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования.

2.3.29. Капитальный ремонт, ремонт и содержание ограждающих конструкций различных типов.

2.3.30. Благоустройство и содержание территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.

2.3.31. Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

2.3.32. Благоустройство территорий в целях организации Народных парков, включая разработку проектно-сметной документации и проведение строительномонтажных работ.

2.3.33. Содержание произведений монументального и монументально-декоративного искусства (за исключением скульптурно-архитектурных композиций) и прилегающих к ним территорий, зон отдыха.

2.3.34. Содержание спортивных площадок, используемых управами районов города Москвы для реализации их полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.3.35. Капитальный ремонт спортивных площадок.

2.3.36. Ремонт жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

2.3.37. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы.

2.3.38. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных в оперативное управление управам районов, для реализации ее полномочий, а также помещений, переданных в оперативное управление подведомственным управам районов города Москвы государственным бюджетным учреждениям, являющимся организациями досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.3.39. Выполнение работ по управлению, содержанию жилищного фонда в многоквартирных домах, собственники которых приняли решение о выборе Учреждения в качестве управляющей организации, а также управление многоквартирными домами по договору с ТСЖ, ЖСК и ЖК в соответствии с условиями договора управления и действующим законодательством:

- содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов (в том числе конструктивных элементов инженерного оборудования и лифтов);
- санитарное содержание многоквартирных домов, организация вывоза крупногабаритного мусора и твердых бытовых отходов, дератизационные и дезинфекционные работы;
- обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания;
- ведение технической документации на объекты, находящиеся в управлении Учреждения;
- исполнение прав и обязанностей страхователя по заключенным договорам страхования общего имущества многоквартирных домов в случаях, предусмотренных законом;
- предоставление коммунальных услуг собственникам (нанимателям, арендаторам и др.) помещений в многоквартирных домах в соответствии с обязательными требованиями, установленными законодательством;
- организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на

- осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности;
- проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;
  - обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.);
  - заключение от своего имени с ресурсоснабжающими и иными организациями договоров на снабжение коммунальными ресурсами и предоставление услуг (в том числе по организации расчетов с населением и юридическими лицами);
  - сбор денежных средств с населения за предоставление ЖКУ, претензионно-исковая работа с жителями;
  - контроль за соблюдением санитарного экологического состояния жилых и нежилых зданий;
  - предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений многоквартирных домов.

2.3.40. Учет и анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведение бухгалтерской, статистической и прочей отчетности и представление ее в соответствующие организации и учреждения.

2.3.41. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принятие мер по ним в пределах своей компетенции.

2.3.41. Выполнение отделочных работ в помещениях многоквартирных домов.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3), поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- энергетический аудит зданий, сооружений;
- проведение мероприятий по энергосбережению и выполнение иных энергосервисных функций;
- проведение проектных, ремонтных, отделочных работ;
- составление сметной документации на ремонтные работы;
- выполнение земляных работ;
- возведение ограждающих конструкций зданий и сооружений;
- работы по устройству наружных инженерных сетей и оборудования;
- работы по защите конструкций и оборудования;
- работы по отделке конструкций и оборудования;
- организация обслуживания лифтового хозяйства;
- организация сбора твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора;

- перепланировка отдельных помещений и квартир по утвержденному проекту;
- ремонт строительной и коммунальной техники;
- оказание транспортных услуг;
- организация доставки разовой и периодической корреспонденции;
- размещение на платежных документах иной информации, не касающейся начислений за жилые и нежилые помещения, коммунальные и прочие услуги и ресурсы;
- сдавать в аренду в установленном порядке объекты недвижимости и движимое имущество, принятое в оперативное управление и находящееся на балансе Учреждения, а также предоставление арендаторам иных не противоречащих законодательству услуг;
- осуществлять сделки по отчуждению недвижимого имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, в порядке, установленном нормативными правовыми актами, при наличии согласия собственника такого имущества.
- капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. В своей деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.10. Учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности, которые являются вспомогательными и необходимыми для достижения целей, определенных в п. 2.2 настоящего Устава, и не противоречащие действующему законодательству.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Генеральный директор.

Генеральный директор Учреждения назначается Учредителем (органом, осуществляющим полномочия Учредителя).

Заместители генерального директора Учреждения назначаются на должность Генеральным директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Генеральный директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### **3.2. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Учреждение возглавляет Генеральный директор Учреждения, который назначается Учредителем на должность на срок не более пяти лет.

3.2.2. К компетенции Генерального директора Учреждения относятся вопросы



осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Генеральный директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Генеральный директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всем работникам Учреждения;
- в соответствии с *Федеральными* законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Генеральный директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленной за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам

Учреждения;

- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленную за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы. Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание, но обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонный ИФНС России № 46  
по г. Москве

наименование регистрируемого органа  
Федеральный суд, специальный реестр юридических  
лиц

дата регистрации: **16 АПР 2020** года

ИНН: 513 777 624 3905

ОГРН: 220 77039 06265

где документ хранится в регистрирующем  
органе

должность, уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
*С.А. ОДОВА*



Единственный подлинник документа  
хранится в префектуре Зеленоградского  
административного округа города Москвы

Префект *А.Н. Смирнов*  
А.Н. Смирнов

