

**Отчет об исполнении Плана мероприятий Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Крюково» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Сведения об исполнении Плана
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования				
1.1.	При подготовке распорядительных документов исключить положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку и приводящие к их коррупциогенной интерпретации	Постоянно	Начальник юридического отдела	Исполняется (локальные акты учреждения в обязательном порядке согласуются юридическим отделом)
1.2.	При приеме на работу сотрудников знакомить их под роспись с Кодексом этики и служебного поведения, разъяснять требования антикоррупционного законодательства, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела персонала и охраны труда	Исполняется (разработан и утвержден Кодекс этики и служебного поведения, с которым производится ознакомление принимаемых на работу сотрудников)
1.3.	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, о случаях совершения коррупционных правонарушений, о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2018-2019 гг	Начальник юридического отдела	Обращений о возникновении конфликта интересов, о совершении коррупционных правонарушений в течение отчетного периода не поступало
2. Организация взаимодействия с населением				
2.1.	Обеспечить работу по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных сотрудниками Учреждения, а также обращений граждан, поступивших на адрес электронной почты	Постоянно	Секретарь – помощник руководителя	Обращений о возникновении конфликта интересов, о совершении коррупционных правонарушений в течение

				отчетного периода не поступало
2.2.	Усиление контроля за качеством работы сотрудников всех отделов Учреждения; на стадии первичных (устных и письменных обращений граждан, предоставление справок, документов, консультаций жителям	Постоянно	Директор, Заместители директора	Исполняется: - организован контроль за сроками подготовки и полнотой направляемых ответов; - производится выборочный опрос -обзвон заказчиков платных услуг - производится ознакомление принимаемых сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения
2.3.	Организация проведения опросов получателей услуг Учреждения в целях оценки удовлетворённости полнотой и качеством их предоставления (ОДС), правил оказания платных услуг		Главный инженер, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам, начальник юридического отдела	
2.4.	Доведение до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия			
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Контроль за исполнением положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций сотрудников в части задач, функций и полномочий в области соблюдения антикоррупционных требований и норм об ответственности за их выполнение	2018-2019 гг.	Руководители структурных подразделений	Исполняется: руководителями структурных подразделений осуществляется контроль за соблюдением антикоррупционных норм; обращений о возникновении конфликта интересов, о совершении коррупционных правонарушений в течение отчетного периода не поступало
3.2.	Осуществлять контроль над экономической обоснованностью расходов Учреждения для предотвращения коррупционных рисков	Ежеквартально, в порядке	Заместители директора, начальник Планово-	Исполняется: проводится проверка обоснованности закупки сотрудниками

		внутреннего аудита	экономического отдела	Планово-экономического отдела при её планировании; Заместители директора по направлениям осуществляют контроль за исполнением по контрактам и договорам, заключаемым учреждением
3.3.	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения путем её размещения на собственном сайте, порталах в соответствии со Стандартом раскрытия информации	Размещение информации на постоянной основе с обновлением по мере необходимости	Начальник общего отдела	Исполняется: сведения согласно Стандарту раскрыты в полном объеме
4. Меры по повышению эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				
4.1.	При осуществлении закупок обеспечить соблюдение членами Закупочной комиссии антикоррупционного законодательства, в том числе не допускать переговоров с участниками закупки, оператором электронной площадки в случаях, когда такой запрет установлен законом	Постоянно	Начальник отдела закупок	Исполняется: начальник отдела закупок осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками отдела антикоррупционного законодательства
4.2.	Обеспечить соблюдения требований к членам закупочной комиссии, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе предотвращение и/или урегулирование конфликта интересов в отношении должностных лиц Заказчика при осуществлении закупок для нужд учреждения	Постоянно	Начальник контрактной службы, Начальник отдела закупок	Исполняется: проводится периодическая ротация членов закупочной комиссии, при этом осуществляется контроль за их соответствием требованиям закона в части наличия дополнительного обучения в сфере закупок
4.3.	При планировании закупок, подготовке документации о закупке обеспечить соблюдение требований к описанию объекта закупки, не допуская установления требований к	Постоянно	Начальник контрактной службы, Начальник	Исполняется: Начальником контрактной службы, начальником отдела закупок производится проверка

	участникам закупки, критериев оценки заявок их заявок, которые могут привести к ограничению конкуренции		отдела закупок, Инициатор закупки	документации для осуществления закупок
4.4.	Осуществлять мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуг) при осуществлении закупок	Постоянно	Начальник Планово-экономического отдела	Начальником Планово-экономического отдела проводится проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта (договора)
4.5.	Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при исполнении контрактов (договоров)	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам	Заместители директора по направлениям осуществляют контроль за исполнением по контрактам и договорам, заключаемым учреждением